

Na temelju članka 94. Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Gornje Bazje, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18.) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 95/19.) ravnatelj donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Gornje Bazje (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj pažnjom dobrog gospodara, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti. Školska ustanova prije prodaje nekretnine dužna je utvrditi početnu tržišnu vrijednost nekretnine sukladno procjeni ovlaštenog sudskog vještaka. Nekretnina u vlasništvu školske ustanove može se prodati (otuditi) i u manjem iznosu od prethodno utvrđene (procijenjene) tržišne vrijednosti (cijene) u slučaju da:

- po prethodno objavljenom javnom pozivu za prodaju nekretnina nije bilo zainteresiranih stranaka
- da je po objavljenom javnom pozivu za prodaju nekretnina pristigla samo jedna ponuda
- da ponuđena kupoprodajna cijena nije niža od 20% iznosa prethodno procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet prodaje (uključujući pripadajuće poreze i prireze)

Članak 4.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe (stranke) ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti	U roku od 30 dana od dana pokretanja postupka
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta	Ravnatelj ili Školski odbor	U roku 10 dana od dana zaprimanja procjembenog elaborata
	IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Škole	Ravnatelj	U roku od pet dana od dana donošenja Odluke o kupnji/prodaji
	V. Imenovanje Povjerenstva za raspolaganje imovinom u tročlanom sastavu	Ravnatelj	U roku od pet dana od dana donošenja Odluke o kupnji/prodaji
	VI. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Tajnik	Rok je određen u objavljenom natječaju
	VII. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom koje je dužno provesti postupak pregleda, procjene i odabira najpovoljnije ponude, o istome sastaviti zapisnik te izraditi prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude koju dostavljaju ravnatelju	Ravnatelj, Povjerenstvo za raspolaganje nekretninom	Osam dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj	U roku 10 dana od dana donošenja prijedloga Odluke povjerenstva za raspolaganje imovinom
	IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke	Školski odbor	Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru

	o odabiru, ako je žalba podnesena		najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	U roku od 8 dana od konačnosti Odluke
	XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Ravnatelj	/
B) Zakup/Najam nekretnina	I. Raspisivanje javnog natječaja na oglasnoj ploči i web stranici Škole te na web stranici Virovitičko-podravске županije	Ravnatelj	Mjesec prosinac tekuće godine za korištenje imovine u sljedećoj kalendarskoj godini
	II. Zaprimanje ponuda	Tajnik	Rok je određen u natječaju
	III. Odabir najpovoljnije ponude i donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj	5 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
	IV. Sklapanje Ugovora s odabranim ponuditeljem	Ravnatelj	U roku 15 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijem ponuđaču.
	V. Izdavanje računa na temelju Ugovora	Računovodstvo	15 dana od isteka obračunskog razdoblja

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA:003-05/21-01/01

URBROJ:2189-18-01-21-01

Gornje Bazje, 24. svibnja 2021. godine.

Ravnatelj škole:

Saša Topić, prof.

