



STRUKTURNI I INVESTICIJSKI
FONDVI



ESF RAZVOJ
LJUDSKIH
POTENCIJALA



MOJE BUDUĆE ZANIMANJE

Kamo nakon osnovne škole?



Europska unija
Projekt je sufinancirala Europska unija iz
Europskog socijalnog fonda
Ulaganje u budućnost



Industrijsko
obrtnička
šk o l a
Virovitica
osnovana 1903.



Poboljšanjem kvalitete
poučavanja do veće
uključenosti učenika
s teškoćama

Publikacija je izrađena u okviru projekta "Poboljšanjem kvalitete poučavanja do veće uključenosti učenika s teškoćama" kojega sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Industrijsko
obrtnička
škola
Virovitica

osnovana 1903.

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica
Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica

Tel.: 033/800-233

Faks: 033/721-283

E-mail: ios.vtc@industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr

www.ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr

Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost
Industrijsko-obrtničke škole Virovitica.

UVOD

Dragi učenici! Poštovani roditelji!

Pred vama je jedna od važnijih odluka u vašem životu. Uskoro ćete završiti osnovno obrazovanje i poželjno je izabrati zanimanje koje je najprimjerenije vašim sposobnostima (intelektualnim, psihomotoričkim, osjetilnim), karakteristikama osobnosti (temperamentu, stavovima, motivaciji, interesima), osobnom iskustvu (znanju, vještinama i navikama), psihofizičkim i socioekonomskom statusu. Prije upisa u I. razred srednje škole potrebno je dobro promisliti, savjetovati se s roditeljima i nastavnicima te razmijeniti iskustva s učenicima koji već pohađaju školu za zanimanje o kojem vi razmišljate. Potrebno je poznavati karakteristike zanimanja (što se radi na radnom mjestu u određenom zanimanju), mogućnosti obrazovanja (gdje se nalazi škola za određeno zanimanje) mogućnosti zapošljavanja (omogućuje li određeno zanimanje brže i sigurnije zapošljavanje) i materijalne mogućnosti roditelja (mogu li vam roditelji omogućiti materijalnu potporu za vrijeme školovanja).

Ukoliko ste neodlučni i imate pitanja prilikom donošenja odluke o izboru zanimanja i mogućnosti zapošljavanja, obratite se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Virovitica, Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje, Antuna Mihanovića 40, Virovitica. Profesionalno informiranje omogućit će vam da se upoznate s mogućnošću školovanja na području naše županije, a profesionalno savjetovanje utvrdit će vaše opće i specifične sposobnosti, karakteristike ličnosti, zdravstveno stanje i slično. U Područnoj službi Virovitica postoji i računalni program profesionalnog usmjeravanja „MOJ IZBOR“ putem kojeg možete potražiti informacije o zanimanjima, testirati se za odabir odgovarajućeg zanimanja ili potražiti informacije o zapošljavanju i obrazovanju.

Vodič je nastao u okviru projekta Industrijsko-obrtničke škole Virovitica „Poboljšanjem kvalitete poučavanja do veće uključenosti učenika s teškoćama“, kojeg sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, i ima namjeru da vam pomogne u odabiru vašeg prvog zanimanja i pruži potrebne informacije o upisu u trogodišnje srednje strukovne škole na području Virovitičko-podravске županije.



MOGUĆNOSTI NASTAVKA ŠKOLOVANJA

Prema Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. učenici s teškoćama u razvoju imaju pravo izravnoga upisa u jedan od programa obrazovanja za koje posjeduju stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, pod uvjetom da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis, prema mogućnostima srednje škole sukladno važećim propisima. Za ostvarenje prava izravnoga upisa učenik obvezno prilaže:

- rješenje Ureda državne uprave Virovitičko-podravske županije o primjerenome obliku školovanja u osnovnoj školi;
- stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika (specijalist školske medicine), koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja o utvrđenim zdravstvenim smetnjama koje mogu značajnije sužavati mogući izbor obrazovnih programa i zanimanja, a na osnovi specijalističke medicinske dokumentacije;
- stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga – uz naznačeni stupanj i vrstu programa, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga). Navedeno stručno mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje, Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Područni ured Virovitica izdaje na osnovi prethodno izdanoga stručnog mišljenja nadležnoga školskog liječnika iz prethodnoga navoda.

Učenici koji su osnovno obrazovanje završili prema redovitome nastavnom planu i programu uz individualizirani pristup, kao i učenici koji su osnovno obrazovanje završili prema prilagođenome nastavnom planu i programu, mogu nastaviti školovanje:

- prema redovitome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja s individualiziranim pristupom;
- prema prilagođenome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja;
- ili, iznimno, prema posebnome nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Učenici koji su osnovno obrazovanje završili prema posebnome nastavnom planu i programu mogu nastaviti školovanje prema posebnome nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

1. NASTAVAK ŠKOLOVANJA PREMA REDOVITOM ILI PRILAGOĐENOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU

Prema Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja u redovni razredni odjel mogu biti uključena najviše tri učenika s teškoćama:

- ako je u razredni odjel uključen jedan učenik s teškoćama, razredni odjel ne može imati više od 26 učenika
- s dva uključena učenika s teškoćama razredni odjel ne može imati više od 23 učenika,
- a s tri uključena učenika s teškoćama razredni odjel ne može imati više od 20 učenika.

Za navedene učenike nastava se organizira i izvodi prema redovitom programu, uz uporabu specifičnih nastavnih metoda, sredstava i pomagala, koji donosi ministar, i prilagođenom programu, uz uporabu specifičnih nastavnih sredstava i pomagala i/ili uz specifične metode rada, koji donosi škola.

Kako bismo vam pomogli u odabiru vašeg prvog zanimanja u nastavku dajemo opis trogodišnjih strukovnih zanimanja prema obrazovnim sektorima koja su u planu upisa za školsku godinu 2014./2015 u Virovitičko-podravskoj županiji.

Obrazovni sektor: **POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA**

Obrazovni programi: **mehaničar poljoprivredne mehanizacije, ratar, voćar-vinogradar-vinar, cvjećar, poljoprivredni gospodarstvenik**

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije popravlja poljoprivredne strojeve (traktore, kombajne i sl.) te nadzire njihov rad ili rad njihovih dijelova (npr. dizelskih motora, elektromotora, hidrauličkih i pneumatskih prijenosnih i kočionih sustava). Njihov je zadatak da detaljno pregledaju poljoprivredni stroj ili neki njegov uređaj i ustanove radi li sigurno i pouzdano. Pritom se služe suvremenim računalnim aparatima za ispitivanje rada strojeva. Ako otkriju neki kvar, popravljaju ga. Kad ga otklone, ponovno ispituju rad stroja, kako bi se uvjerali da je kvar otklonjen, a stroj siguran za uporabu. Mehaničar poljoprivredne mehanizacije katkada i prodaje poljoprivredne strojeve i uređaje.

Mehaničar poljoprivredne mehanizacije radi u pravilu u zatvorenim prostorima servisnih radionica za poljoprivredne strojeve. Ondje su zadovoljavajući mikroklimatski uvjeti. Ipak, prilikom čišćenja i održavanja strojeva mehaničari su izloženi djelovanju štetnih tvari, kao što su kemikalije, benzin, ulje i razne tvari. U vrijeme intenzivnih sezonskih radova često rade prekovremeno. Mehaničari poljoprivredne mehanizacije zaposleni u trgovačkim organizacijama i stranim predstavništvima imaju povoljnije radne uvjete. Katkada putuju i dio poslova obavljaju na otvorenom.

Važno je spomenuti da se mehaničari poljoprivredne mehanizacije služe u radu vrijednim aparatima i instrumentima. Zbog toga su odgovorni za materijalne vrijednosti. Odgovorni su i za tehničku zaštitu sredstava, zaštitu osobnog zdravlja i života te zaštitu radnog i ljudskog okoliša.

Ratar

Bavi se proizvodnjom žitarica, povrća, industrijskog i krmnog bilja te sjemenke robe na oranicama, livadama i pašnjacima. Ratarske kulture su žita, mahunarke, suncokret, krumpir, šećerna i uljana repa, duhan, biljke za proizvodnju stočne hrane, kupusnjače, lisnato bilje, korjenasto povrće i sl. Proces proizvodnje ratarskih kultura obuhvaća više etapa. Ratari obavljaju poslove obrade i pripreme zemljišta za sjetvu i sadnju. Pri tome koriste razne poljoprivredne strojeve kao što su traktori, plugovi, tanjurače, valjci, kultivatori, kombajni, prikolice i mnogi drugi ručni alati (poput grablji, lopata, motika, vila i dr.). Nakon toga pripremaju sjeme za sjetvu i sade ga u zemlju. Njegovanje usjeva najdugotrajnija je etapa u proizvodnji bilja i zahtijeva stalno praćenje i nadzor biljaka i njihovu zaštitu. Obavljanje poslova ratara zahtijeva izdržljivost i dobro opće zdravstveno stanje.

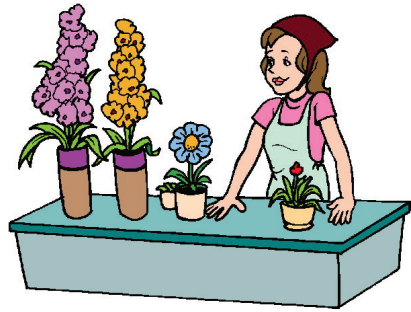
Voćar-vinogradar-vinar

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja vina i drugih proizvoda od grožđa. Potrebna su znanja o kakvoći, pripremi i održavanju tla, vrsti i načinu sadnje i uzgoju voćaka i vinove loze, sredstvima i postupcima zaštite voćaka i vinove loze od štetočina i bolesti, znanja o vremenu dozrijevanja, načinima berbe, sortiranja i skladištenja, odnosno prerade voća i proizvodnje vina. Važno je poznavanje poljoprivrednih strojeva i njihove uporabe u voćarstvu i vinogradarstvu. Voćar-vinogradar-vinar treba biti urednog općeg zdravstvenog stanja i prosječne tjelesne snage i izdržljivosti. Budući da rukuje brojnim alatima i strojevima, važna je dobra koordinacija pokreta i spretnost ruku i prstiju. Potreban je uredan vid, prosječna sposobnost razlikovanja boja i svjetlina, te razvijena osjetila dodira i okusa.

Cvjećar

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. U poslove cvjećara ubrajaju se i priprema supstrata za sjetvu (pikiranje i uzgoj jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća) te svakodnevna briga o uzgoju cvijeća i ukrasnog

bilja do trenutka prodaje kao i prodaja lončanica, zemlje i razne popratne opreme. Cvjećar također, pruža i savjete kupcima o uzgoju i održavanju ukrasnog bilja i cvijeća. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Cvjećar treba pažljivo pratiti trendove aranžiranja i pratiti novosti i dostignuća u struci.



Poljoprivredni gospodarstvenik

Ovo zanimanje namijenjeno je prvenstveno učenicima koji misle raditi na vlastitim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima - BUDUĆIM FARMERIMA, ali i u poljoprivrednim tvrtkama i zadrugama kojih je iz dana u dan sve više na našem području.

Na kraju obrazovanja učenici će biti osposobljeni za sljedeće vještine:

- primjenjivanje gnojiva, razlikovanje pojedinih poljoprivrednih kultura
- namještanje, oštrenje i održavanje ručnog alata i strojeva
- čitanje i primjene preparata prema pravilima uputa o gnojidbi, sisanju i žetvi
- sadnja poljoprivrednih kultura
- vještine sadnje i obrade poljoprivrednih kultura
- znanje o ispravnom odabiru sjemena
- tehnologije obrade tla, gnojidbe, estetike u poljoprivredi.

Zanimanje je interdisciplinarno, što znači da obrazovni program objedinjuje sve najvažnije dijelove poljoprivredne proizvodnje - od stočarstva, ratarstva, voćarstva, vinogradarstva i vinarstva, povrćarstva, mehanizacije i zaštite bilja pa do tržišta i marketinga poljoprivrednih proizvoda.

Obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

Obrazovni program: stolar

Stolar

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni i pločasti namještaj te građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolar može raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja



ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao stolara počinje zaprimanjem narudžbe, slijedi izrada nacрта i narudžbe svih potrebnih materijala. Stolar priprema strojeve i alate koje će koristiti tijekom svoga rada. Nakon potrebnih mjerenja i skiciranja slijedi obrada materijala (piljenje, blanjanje, izrada veza ili spojeva, glodanje, bušenje, dubljenje drva i izrada utora te struganje i brušenje). Nakon obrade materijala potrebno je spojiti sve dijelove nakon čega slijedi završna površinska obrada uz nanošenje zaštitnih sredstava, lakiranje, brušenje laka i poliranje. U radu koristi sljedeće alate i strojeve: pile, blanjalice, glodalice, bušilice, tokarilice, preše... Također se koristi i računalnim programima pri konstruiranju i izradi proizvoda. Posao obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok stolari koji izrađuju građevnu stolariju rade i na otvorenom. U radu je izložen buci, prašini i opasnostima od ozljeda.

Obrazovni sektor: **TEKSTIL I KOŽA**

Obrazovni program: **krojač**

Krojač

Krojači izrađuju odjeću prema prethodno kreiranom modelu. Obavljaju konstrukcijsku pripremu, kroje prema šablona, šivaju i dorađuju odjeću. Završni proizvodi krojača su: odjevni predmeti, posteljina, trikotaža, stolnjaci i sl. Krojači mogu raditi u industrijskim postrojenjima ili u obrtničkim radionicama. Krojači zaposleni u industriji izrađuju odjeću za široko tržište. Oni su često specijalizirani za pojedinu radnu operaciju ili skupinu radnih operacija. Krojači u obrtničkim radionicama rade za uže tržište ili po narudžbi. Najčešće izrađuju odjeću po mjeri, a prema potrebi popravljaju i prepravljaju sašivenu odjeću. Obavljaju sve opisane faze rada na pojedinom proizvodu, uključujući uzimanje mjere i jednu probu ili više proba prije dovršavanja predmeta. U obrtničkoj krojačkoj radionici ima mnogo ručnoga rada, dok u industriji prevladava rad na strojevima. Krojač radi u zatvorenim prostorijama uz prirodnu ili umjetnu rasvjetu. Pojedine faze rada obavlja isključivo stojeći (krojenje), dok je strojno šivanje isključivo u sjedećem položaju.

Zbog prisilnog položaja u kojem krojač radi, njegov je posao fizički naporan. Krojač radi uz buku strojeva i tekstilnu prašinu. Prisutna je opasnost od ranja-



vanja oštrim alatom, strojem za rezanje te od opekline prilikom ručnoga glačanja pa se treba strogo držati propisanih mjera zaštite na radu. U industriji je rad organiziran serijski i u smjenama, a kod obrtnika često nema strogo određenoga radnog vremena.

Obrazovni sektor: **STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA**

Obrazovni programi: **tokar, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, autolimar, automehaničar**

Tokar

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate (osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr.). Osim izrade elemenata za strojeve i alate, može se specijalizirati za drvotokarenje i izradu oblikih dijelova od drveta (npr. dijelovi za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. U svom radu koristi različite materijale (željezo i njegove legure, čelik, obojene metale, plastične mase i drvo). U radu se služi alatima za rezanje i tokarskim strojevima za obradu vrlo složenih predmeta (konusi, vanjski i unutarnji navoji). Manje složene predmete obrađuje glodalicama, bušilicama i brusilicama. U novije vrijeme, tokar koristi strojeve za CNC tokarenje-nerički upravljane alatne strojeve. Osim stručnih znanja koja se stječu u školi i na radnom mjestu, za obavljanje poslova potrebna je spretnost ruku i prstiju te razvijeno oko-motorna koordinacija. Uredan vid i sluh, zdrav mišićno-koštani sustav, te sposobnost prostornog predočavanja i procjene dimenzija predmeta potrebni su za obavljanje poslova tokara. S obzirom na rukovanje strojevima na kojima je mogućnost ozljede velika, važna je emocionalna stabilnost, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu, razvijena mikro-motorika te sposobnost koncentracije.

Strojobravar

Sastavlja nove strojeve i uređaje te održava postojeće; izrađuje pojedine elemente stroja, pronalazi kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Pri održavanju strojeva i uređaja, provjerava njihov rad i ispravnost. Ako je potrebno, popravlja ili zamjenjuje neispravne i potrošene dijelove, a katkada ih i samostalno izrađuje. Prema planu održavanja, strojeve ponekad djelomično ili u cijelosti popravlja. Stroj rastavlja u skladu s utvrđenim redosljedom, čisti pojedine dijelove, provjerava njihovo stanje, potrošene dijelove zamjenjuje novima, podmazuje pokretne dijelove i ponovno sastavlja stroj. Za posao strojobravara potrebna je spretnost ruku i prstiju, uredan vid, sposobnost

razlikovanja detalja, dobra okolo-motorna koordinacija (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema te prosječna tjelesna snaga i izdržljivost. Posao se obavlja u zatvorenim prostorima, ali i na otvorenom u svim klimatskim uvjetima, katkad u tijesnim prostorima, na visini, uz izloženost buci i vibracijama. Radi se u stojećem, ponekad pognutom ili klečećem položaju tijela uz povremeno dizanje teških tereta.

Instalater grijanja i klimatizacije

Montira, održava, nadzire rad i servisira sustave za grijanje i klimatizaciju. Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, cijevi, sigurnosne dijelove i dr.) kao i centralne sustave klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice i dr.). Instalater montira sustave centralnog, plinskog i električnoga grijanja. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače te ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi provjere i popravke, instalira i servisira centralne sustave klimatizacije i niz komponenti hlađenja. Pri radu se koristi raznim alatima i mjernim instrumentima. Obavljanje ovog zanimanja je otežano osobama s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, s naglaskom na one vezane uz vid ili oboljenja kralježnice te smanjenu pokretljivost i usklađenost pokreta ruku.



Vodoinstalater

Posao vodoinstalatera je postavljanje vodovodnih i kanalizacijskih instalaciju na stambenim i drugim objektima. On instalira i vrši popravak i zamjenu cijevi, slavina, bojlera, umivaonika, WC školjki, tuš kabina, strojeva za pranje rublja i posuđa i drugih uređaja, povezuje ih na vodovod i kanalizaciju. On montira cjevovod (niveliranje i postavljanje cijevi u kanale), proučava planove zgrada i planira postavljanje cjevovoda tako da bude u skladu s drugim instalacijama. Vodoinstalater radi na novogradnji ili na starim objektima, u okviru neke građevinske ili druge firme. Može raditi samostalno ili u sastavu nekog servisa. Jedan dio posla obavlja u zatvorenom prostoru, a dio vani u najrazličitijim klimatskim uvjetima. Rad je ug-



lavnom individualni, često u savijenom, neudobnom položaju tijela, a bavljene ovim zanimanjem potrebna je jača tjelesna građa, zdrave i čvrste ruke i noge, opća tjelesna pokretljivost i spretnost, uredan vid i njuh. Kao i za većinu sličnih zanimanja, nužan je smisao za rješavanje tehničkih problema, strpljivost i točnost.

Autolimar

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demontaže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i namještanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimar u servisima popravlja oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuje novima. Također održava i priključuje noseće dijelove prikolica te vrši zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Autolimaru je potrebna uredna motorika ruku i dobar vid, jer posao zahtijeva pažljivo razlikovanje sitnijih detalja, veliku preciznost i spretnost. Neophodna je i sposobnost prostornog predočavanja skiciranih predmeta. Potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, tjelesna snaga i izdržljivost. Autolimar radi u zatvorenim prostorijama, u različitim položajima tijela te je izložen buci, nečistoćama i prašini, a često i štetnim plinovima. Posao je fizički zahtjevan, a moguće su i različite ozljede.

Automehaničar

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Glavni poslovi automehaničara su održavanje, popravci pojedinih sklopova i motora s unutarnjim sagorjevanjem i sustavom prijenosa snage, te generalni remont vozila. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i prilagođava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim sagorjevanjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje ovog posla neophodna je sposobnost razumijevanja mehaničkih odnosa, dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te prosječna spretnost ruku i prstiju.



Elektroinstalater

Elektroinstalater ugrađuje električne instalacije i postavlja uređaje električne rasvjete. On održava i postavljene uređaje te otklanja moguće kvarove. Radi i na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Električne sustave instaliraju uglavnom u stanovima, uredima, tvornicama i privatnim poduzećima. U radu se služe standardnim elektroinstalaterskim alatom, koji čine: kombinirana kliješta, čekić, ključevi raznih veličina, bušilica, instrumenti za mjerenje napona i ispitivanje jakosti struje.



Kada rade na složenim uređajima u industrijskim pogonima, surađuju s inženjerima, elektromehaničarima i tehničarima različitih profila. Pošto opaze da rad na električnim instalacijama može biti opasan, o tom izvješćuju upravu. U slučaju takve opasnosti trebaju biti osposobljeni da samostalno instaliraju novu opremu. Uvjeti rada uglavnom ovise o mjestu zapošljavanja. Elektroinstalateri često rade u neugodnim položajima, od kojih je najzastupljenije stajanje. Dok rade, prijeti im opasnost od strujnog udara, pada s visine i ozljeda. Zbog mogućih ozljeda na radu vrlo je važno poznavati i primjenjivati mjere zaštite na radu. Zbog dogovorenih rokova i vremenskog škrupca moguć je rad u smjenama i rad vikendom. Elektroinstalateri zaposleni na poslovima održavanja moraju se odazvati na poziv kad god im je upućen.

Elektromehaničar

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također, proizvodi popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne



energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Montira i održava pokretne stepenice i dizala. Elektromehaničar bi trebao imati razvijenu sposobnost rješavanja tehničkih problema, prostornog predočavanja, usmjerenost na detalje, dobro razvijenu spretnost ruku i prstiju te okolo-motornu

koordinaciju. S obzirom na sve izraženiju kompjuterizaciju sustava (primjerice klime i ventilacije), važno je poznavanje računalnih sustava i praćenje novih tehnologija u struci – sustava za centralni nadzor i upravljanje. U uslužnim djelatnostima poželjne su razvijene komunikacijske vještine i vještine prodaje.

Obrazovni sektor: **GRADITELJSTVO I GEODEZIJA**

Obrazovni program: **zidar**

Zidar

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidro-izolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Posao obavlja u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, kiši, suncu i vrućini, a ponekad i u vodi. Posao uključuje zidanje - slaganje opeka, kamenih blokova ili blokova od nekog drugog materijala, te njihovo spajanje žbukom različite kakvoće i sastava. Zidar obavlja i druge poslove: postavlja hidro-izolaciju, okvire za prozore i vrata i sl. Može raditi na visokogradnji, niskogradnji ili hidro-gradnji. Najčešće radi na gradilištu ili u pogonima za proizvodnju građevinskih proizvoda i montažnih elemenata. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Za obavljanje navedenih poslova važna je tjelesna snaga i izdržljivost, psihomotorna spretnost i uredno opće zdravstveno stanje. Treba imati uredan vid, sluh i osjećaj ravnoteže.



Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I
POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Obrazovni program: **prodavač**

Prodavač

Prodavač je zaposlen na svim mjestima gdje se prodaje roba. Prodavač nastoji prije svega zainteresirati kupca za proizvode koje prodaje. Pri tomu opisuje kupcu osobine proizvoda, pokazuje mu kako se proizvodom rukuje i upoznaje ga s različitim mogućnostima njegove uporabe. Pokazuje i različite modele, boje ili veličine proizvoda. Upoznaje kupca s cijenama proizvoda i mogućnostima plaćanja. U nastojanju da proda

robu, prodavač ljubazno i strpljivo razgovara s kupcem, pokazuje mu razne proizvode i objašnjava prednosti pred ostalim sličnim proizvodima na tržištu. Kad se roba s policia proda, prodavači iz skladišta donesu novu robu i uredno je poslažu po policama. Da bi očuvali kakvoću proizvoda, prodavači posebno paze da se roba izlaže, čuva i skladišti u skladu s uputama i preporukama proizvođača. Ovisno o smjeni u kojoj radi, prodavač preuzima blagajnu i radi blagajnički obračun.



Pritom prebrojava novce i razvrsta ih prema vrijednosti novčanica. Rad prodavača odvija se isključivo stojeći ili hodajući, što nakon duljeg bavljenja tim poslom može dovesti do različitih iskrivljenja kralježnice i bolesti nogu.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Obrazovni programi: **kuhar, konobar**

Kuhar

Kuharski posao sastoji se u pripremanju svih vrsta toplih i hladnih jela. To podrazumijeva odabir i pripremu namirnica, određivanje tehnologije pripremanja hrane i samo njezino pripremanje (kuhanje, pečenje, prženje, pirjanje i drugo), kao i pripremu za posluživanje jela. Na osnovi normativa i zahtjeva ugostiteljskoga objekta u kojemu rade, kuhari sastavljaju dnevne i tjedne jelovnike. U skladu s tim jelovnicima naručuju i preuzimaju namirnice. Kako se sve namirnice ne troše isti dan, kuharova je dužnost da ih uskladišti i očuva od kvarenja. Kuhari, koji u restoranima pripremaju jela po narudžbi, moraju znati pripremiti brojna jela, a katkada i vrlo rijetke i komplicirane specijalitete. Vrlo je važno da ta jela – osim što trebaju biti vrlo ukusna – moraju biti i atraktivno prezentirana i poslužena. S druge strane, kuhari koji u restoranima pripremaju brzu



hranu, moraju znati vrlo brzo pripremiti manji broj specifičnih jela, kao što su pizza, lasanje, hamburgeri i drugo. Osim što ih pripremaju, ta jela moraju održavati toplima sve do njihova posluživanja. Na brodovima kuhari svoj rad moraju planirati na dulji rok te u skladu s time naručivati veće količine namirnica i voditi računa o tomu da se ne pokvare. Osim toga, moraju se osposobiti i za osnovne mornarske vještine.

Ipak, svim je kuharima zajedničko to da su izloženi toplini, vlazi i isparavanjima. Radni ri-

tam kuhara ovisi o vrsti ugostiteljskoga objekta u kojemu su zaposleni. No najčešće je riječ o neujednačenoj opterećenosti tijekom radnog dana. Većina kuhara radi u smjenama, a u nekim ugostiteljskim objektima rade i noću, vikendima i blagdanima. Važno je istaknuti da kuhari, kao osobe koje rade s hranom, svakih šest mjeseci podliježu obveznom sanitarnom pregledu, čime se od moguće zaraze štite korisnici ugostiteljskih usluga, a i sami kuhari.

Konobar

Konobar poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima. Pošto od gostiju primi narudžbe, prenose ih osoblju u kuhinji ili na šanku i vode računa o tome da goste podvo-re što brže i što kvalitetnije. Konobarsko zanimanje uključuje i druge poslove vezane uz posluživanje gostiju, kao što su postavljanje stolova i njihovo pospremanje nakon upora-be te ispostavljanje računa i naplata usluga. Neovisno o tome rade li u restoranima koji pripremaju jela po narudžbi, u restoranima koji nude hranu pripremljenu brzo ili u točio-nicama (kafićima), od konobara se očekuje da budu ljubazni, točni, brzi i komunikativni. Budući da su konobari u stalnom i neposrednom kontaktu s gostima i kako reputacija ugostiteljskoga objekta u kojemu rade uvelike ovisi o njima, od njih se ne očekuje samo korektna usluga nego i to da gostu boravak učine što ugodnijim. Upravo iz toga proiz-laze razlike u obavljanju konobarskoga posla. Uglavnom rade u zatvorenim i ugodnim prostorima i to čini ljepšu stranu njihova posla. Inače, ta su zanimanja dosta zahtjevna zbog produljenoga i neujednačenoga trajanja radnog vremena, koje oni najvećim dijelom provode na nogama prenoseći terete.

Kao ljudi koji rade s hranom, konobari svakih šest mjeseci podliježu obveznom sa-nitarnom pregledu, čime se korisnici usluga, a i oni, štite od mogućih zaraza. Vrlo važna i poželjna osobina prodavača jest sposobnost lakog i učinkovitog usmenog komuniciranja.

Slastičar

Slastičari izrađuju kolače, kreme, sladoled i ostale slastice. Glavne sirovine s kojima rade su: mlijeko i mliječni proizvodi, šećer, kakao, brašno, jaja, sve vrste voća i mirodu-je. U pripremi kolača i ostalih slastica slastičari namirnice, prema potrebi, prvo očiste, operu i ogule. Prema receptu miješaju potrebne sastojke i od njih prave jednoličnu smjesu. Pripremljenu smjesu kuhaju, peku, hlade ili smrzavaju, ovisno o tome koju vrstu slastice pripremaju. Kolače ukrašavaju glazurom, šećerom u prahu, voćem i sl. i, ovisno o vrsti slastice i slastičarskom standardu, režu ih na prikladnu veličinu i oblik. Slastice slažu na pladnjeve i iz radnog prostora odnose ih u slastičarnicu (prodajni prostor) ili ih pakiraju u prikladne kutije i prevoze do trgovina i restorana.

Slastičari se u radu služe različitim kuharskim i



slastičarskim priborom, alatima i strojevima. Posebnu pozornost pridaju osobnoj higijeni, čistoći i urednosti radnog prostora i ispravnom čuvanju i skladištenju namirnica i gotovih proizvoda. Slastičari rade u industrijskoj proizvodnji sladoleda i konditorskih proizvoda (čokolade, bombona i keksa), u obrtničkim radionicama (slastičarnicama) i u kuhinjama ugostiteljskih poduzeća. Radne su prostorije čiste, prostrane, nešto povišene temperature, osvijetljene prirodnom ili umjetnom rasvjetom. Slastičari su tijekom rada izloženi mirisima namirnica i brujanju električnih strojeva za pripremu smjese za slastice. Rade uglavnom stojeći, uz povremeno sagibanje i hodanje. Dok rade, slastičari nose bijelu radnu odjeću i kapu. Industrijska i obrtnička proizvodnja slastica pod neprestanim je i strogim sanitarno-higijenskim nadzorom.

Obrazovni sektor: **OSOBNJE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**

Obrazovni programi: **kozmetičar (4. god.), frizer**

Kozmetičar (4. god.)

Pružuje usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, radi se i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica. Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege pilinga kože, aroma-terapije i dr. U svom radu koriste različite postupke i aparate kako bi pomogli ljudima u rješavanju problema prekomjerne težine, celulita i slabije cirkulacije. Manikiranjem njeguju kožu šake te prste i nokte na rukama, a pedikiranjem njeguju kožu stopala i prstiju na nogama te nokte na nogama. Pružaju i usluge dekorativnog i korektivnog šminkanja. Za obavljanje ovog posla potrebno je imati uredan vid, sposobnost razlikovanja boja i nijansi, usklađen rad ruku i prstiju za precizan rad i sposobnost razlikovanja dodirima.

Frizer

Pružuje usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također, izrađuje perike i umetke za kosu, pružuje usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizer njeguje i uređuje kosu klijenata kroz sljedeće postupke: pranje, šišanje, bojanje, kovrčanje i oblikovanje. Prije početka tretmana s klijentom dogovara željenu frizuru. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima; treba neprestano pratiti novosti i modne trendove u frizerskoj djelatnosti u zemlji i inozemstvu kako bi unaprijedio svoju ponudu. Zapošljava se uglavnom u frizerskim salonima, no može raditi i na



televiziji, filmu ili u kazalištu. Mora imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav mišićno-koštani sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama.

2. NASTAVAK ŠKOLOVANJA PREMA POSEBNOM NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU

Prema Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja razredni odjeli učenika s teškoćama, koji se obrazuju prema posebnim nastavnim programima mogu imati do deset učenika i to s dva ili iznimno tri srodna programa obrazovanja. Samo dvije srednjoškolske ustanove na području Virovitičko-podravske županije imaju odobrenje za obrazovanje učenika s teškoćama prema posebnim nastavnim programima: Industrijsko-obrtnička škola Virovitica i Industrijsko-obrtnička škola Slatina.

Obrazovni sektor: **TURIZAM I UGOSTITELJSTVO**

Obrazovni program: **pomoćni kuhar i slastičar**

Pomoćni kuhar i slastičar

Pomoćni kuhari i slastičari obavljaju različite pomoćne poslove u kuhinjama i restoranima različitih ugostiteljskih objekata. Osnovni poslovi i zaduženja se odnose na primjenjivanje pravila osobne higijene, higijene prostorija, uređaja i pribora te zaštitnih mjera na radnom mjestu. Vrlo je važno primjenjivati pravila zaštite na radu te odabirati živežne namirnice po kvaliteti, sastavu, podrijetlu i svojstvima. Tijekom obavljanja poslova zaposlenik poštuje higijenske standarde, pazi na higijenu i čistoću prostora i sredstava s kojima radi te vodi brigu o skladištenju nepotrošenih namirnica. Dodatno, potrebno je pomagati u pripremi i gotovljenju jednostavnih jela, slastica i priloga.

Obrazovni sektor: **ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA**

Obrazovni program: **pomoćni stolar**

Pomoćni stolar

Obavlja pomoćne poslove vezane uz izradu namještaja i građevne stolarije. Tijekom školovanja učenici stječu znanja i vještine koje im omogućuju da samostalno obavljaju jednostavnije poslove i zadaće u svom zanimanju. Pomoćni stolar mjeri

i zacrtava mjernim alatom elemente koje treba izraditi od drveta. Drvni materijali se obrađuju ručnim postupcima: bušilicom, dljetom, blanjom, te strojno: kružnom i tračnom pilom, ravnalicom, debljačom ili glodalicom. U završnoj obradi drva pomoćni stolar sastavlja elemente, finišira rubove, obrađuje površine paljenjem, liči i lakira drvene materijale. Osim izrade elementarnih vezova od drva, pomoćni stolar vrši i popravke gotovih proizvoda od drva i poluproizvoda od drva. Sve poslove pomoćni stolar obavlja uz nadzor kvalificiranog radnika. Moguće je zapošljavanje u industriji i obrtništvu.

Obrazovni sektor: **TEKSTIL I KOŽA**

Obrazovni program: **pomoćni krojač**

Pomoćni krojač

Stjecanjem ovog zanimanja učenici imaju mogućnost obavljanja pomoćnih poslova. Zanimanje je dinamično, kreativno, prilagođeno za svakoga prema njegovim sposobnostima. Vještim rukama, uz nadzor mentora, izrađuje se odjevni predmet, učenici vade krojeve iz modnog lista i šivaju (po fazama rada ili kompletni odjevni predmet).

Napomena:

Pri odabiru zanimanja učenik treba voditi brigu o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i radnih zadaća u tom zanimanju.

PLAN UPISA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

X. Virovitičko-podravska županija

Naziv škole i obrazovnog programa	Trajanje	Razredni odjeli		Učenici
			Oznaka za odjel	
Srednja škola "Stjepan Ivšić" Orahovica				
Komercijalist 4 g.	4	1,00		28
Opća gimnazija 4 g.	4	1,00		28
Automehaničar - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Prodavač - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Strojbravar - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Konobar - JMO 3 g.	3	0,50	B	12
Kuhar - JMO 3 g.	3	0,50	B	12
Ukupno Srednja škola "Stjepan Ivšić" Orahovica		4,00		104
Srednja škola Stjepana Sulimanca Pitomača				
Agroturistički tehničar 4 g.	4	1,00		26
Upravni referent 4 g.	4	1,00		26
Cvječar IG 3 g.	3	0,21	C	6
Poljoprivredni gospodarstvenik IG 3 g.	3	0,36	C	10
Prodavač IG 3 g.	3	0,43	C	12
Automehaničar - JMO 3 g.	3	0,21	D	6
Konobar - JMO 3 g.	3	0,36	D	10
Kuhar - JMO 3 g.	3	0,43	D	12
Ukupno Srednja škola Stjepana Sulimanca Pitomača		4,00		108
Industrijsko-obrtnička škola Slatina				
Prodavač IG 3 g.	3	1,00		24
Autolimar - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Automehaničar - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Strojbravar - JMO 3 g.	3	0,33	A	8
Elektroinstalater - JMO 3 g.	3	0,33	B	8
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO 3 g.	3	0,33	B	8
Vodoinstalater - JMO 3 g.	3	0,33	B	8

Kuhar 3 g.	3	0,58	C	14
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije IG 3 g.	3	0,42	C	10
Konobar - JMO 3 g.	3	0,50	D	12
Stolar - JMO 3 g.	3	0,50	D	12
Frizer - JMO 3 g.	3	0,50	E	12
Krojač - JMO 3 g.	3	0,50	E	12
Pomoćni krojač - TES 3 g.	3	0,50	F	4
Pomoćni stolar - TES 3 g.	3	0,50	F	4
Ukupno Industrijsko-obrtnička škola Slatina		7,00		152

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica

Frizer - JMO 3 g.	3	1,00		24
Kozmetičar 4 g.	4	1,00		24
Autolimar - JMO 3 g.	3	0,42	A	10
Automehaničar - JMO 3 g.	3	0,58	A	14
Elektromehaničar - JMO 3 g.	3	0,42	B	10
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO 3 g.	3	0,58	B	14
Stolar - JMO 3 g.	3	0,50	C	12
Zidar - JMO 3 g.	3	0,50	C	12
Cvječar IG 3 g.	3	0,58	D	14
Voćar-vinogradar-vinar IG 3 g.	3	0,42	D	10
Pomoćni kuhar i slastičar - TES 3 g.	3	0,50	E	5
Pomoćni stolar - TES 3 g.	3	0,50	E	5
Ukupno Industrijsko-obrtnička škola Virovitica		7,00		154

Strukovna škola Virovitica

Ekonomist 4 g.	4	2,00		52
Komercijalist 4 g.	4	1,00		26
Kuhar 3 g.	3	1,00		26
Prodavač IG 3 g.	3	1,00		26
Turističko-hotelijerski komercijalist 4 g.	4	1,00		26
Konobar 3 g.	3	0,71	A	20
Slastičar 3 g.	3	0,29	A	8
Ukupno Strukovna škola Virovitica		7,00		184

LICENCIRANE RADIONICE ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE ZA OBRAZOVNE PROGRAME POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR, POMOĆNI STOLAR I POMOĆNI KROJAČ NA PODRUČJU VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE

Obrazovni program: Pomoćni kuhar i slastičar

1. Restoran - Učenički dom, Virovitica, Masarykova 25
2. Crveni križ - Virovitica, Masarykova 8
3. "DADO" - ugostiteljski obrt, Terezino Polje
4. Dom za psihički bolesne osobe, Borova
5. Restoran "Dvorac" - Virovitica
6. Restoran "MFM" - Virovitica, Rusanova 10
7. Restoran Opće bolnice Virovitica, Gajeva 21
8. Restoran "Bečki dvori" - Virovitica, Bečka 12
9. Restoran "Bilogorski dvori" - Virovitica, Bilogorska 22
10. HEP - Elektra Virovitica, Mihanovićeva 42
11. Konoba "Medena" Virovitica
12. Restoran Park (DIBA d.o.o.), Suhopolje
13. Hotel "Mozart" Špišić Bukovica, Kinkovo 10
14. Restoran "Luka" - Virovitica, Vukovarska bb
15. Dječji vrtić "Cvrčak" - Virovitica
16. Kavana "NOVA" - Virovitica, Trg kralja Tomislava 8
17. Slastičarnica "DORA" - Virovitica, Trg kralja Tomislava 2
18. OPECO (Silosi Vtc. d.o.o.) - Virovitica

Obrazovni program: Pomoćni stolar

1. Javorović d.o.o. Virovitica, S. Radića 56
2. ŠIMIĆ DRVO - Virovitica, Bečka 120
3. PANELI - Matasić - Virovitica, Vinkovačka cesta 21a
4. Jirouš Nenad, Virovitica, Trg Krste Frankopana 24
5. Horak Antun, Milanovac, 30. svibnja, II/16
6. Stolarija "VIST" Sv. Đurađ, Mlinska 29, Virovitica
7. Draić Miodrag, Naudovac 63
8. Sajfert Nikola, Virovitica, Bajer 1
9. Technopartner d.o.o. Virovitica, Vinkovačka 21a
10. Samardžija Milan, Terezino Polje 47

Obrazovni program: Pomoćni krojač

1. "DRAGO" Slatina, V. Nazora 44 (vl. Dragan Vilk)
2. VENITA d.o.o., Virovitica, Antunovac bb
3. UWE d.o.o., Pitomača, Gajeva 170
4. SLATINATEKSTIL d.o.o., Slatina, Bana Jelačića 3
5. Krojačka radnja SD–Orahovica, Homerova 3 (vl. Darijo Slivac)
6. DITEX d.o.o., Pitomača, Gajeva 22

IZVOD IZ ODLUKE O UPISU UČENIKA U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

III.

Učenici se prijavljuju i upisuju u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (u daljnjemu tekstu: NISpuSŠ) www.upisi.hr, a na osnovi natječaja za upis koji raspisuju i objavljuju škole.

TIJELA KOJA SUDJELUJU U PROVEDBI ELEKTRONIČKIH PRIJAVA I UPISA U SREDNJE ŠKOLE

VIII.

- (1) U postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole pripremne i druge radnje provode upisna povjerenstva osnovnih i srednjih škola, ureda državne uprave, upravnih odjela nadležnih za obrazovanje u županijama, odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba i Središnji prijavni ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Sve osobe uključene u organizaciju i provođenje postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole dužne su čuvati tajnost podataka, o čemu potpisuju izjavu čiji obrazac popisuje Ministarstvo.
- (3) Kvalitetu postupka provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole prati i vrednuje Ministarstvo odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti.

UPISNI ROKOVI

IX.

Učenici će se prijavljivati za upis i upisivati u I. razred srednjih škola u školskoj godini 2014./2015. u ljetnom i jesenskome upisnom roku.

Ljetni upisni rok

X.

Opis postupaka	Datum
Početak prijava kandidata u sustav	26. 5. 2014.
Početak prijava obrazovnih programa	26. 6. 2014.
Završetak prijave obrazovnih programa koji zahtijevaju dodatne provjere	29. 6. 2014.
Provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata	30. 6. - 4. 7. 2014.
Rok za dostavu dokumentacije redovitih učenika (stručno mišljenje školskog liječnika, stručno mišljenje HZZ-a i ostali dokumenti kojima se ostvaruju dodatna prava za upis)	do 1. 7. 2014.
Dostava osobnih dokumenata i svjedodžbi za kandidate izvan redovitog sustava obrazovanja RH	26. 5. - 4. 7. 2014.
Završetak prigovora na unesene osobne podatke, ocjene, natjecanja, rezultate dodatnih provjera i podatke na osnovi kojih se ostvaruju dodatna prava za upis Završetak unosa rezultata s popravnih ispita Brisanje s lista kandidata koji nisu zadovoljili preduvjete	7. 7. 2014.
Zaključavanje odabira obrazovnih programa Početak ispisa prijavnica	8. 7. 2014.
Krajnji rok za zaprimanje potpisanih prijavnica (učenici donose razrednicima, a ostali kandidati šalju prijavnice Središnjem prijavnom uredu) Brisanje s lista kandidata koji nisu zadovoljili preduvjete ili dostavili prijavnice Krajnji rok za podnošenje zamolbe za promjenom redoslijeda prijavljenih programa na listi prioriteta (ravnateljima osnovnih škola)	10. 7. 2014.

Objava konačnih ljestvica poretka	11. 7. 2014.
Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja (potvrde školske medicine, liječnička svjedodžba medicine rada, ugovor o naukovanju učenika i ostali dokumenti kojima su ostvarena dodatna prava za upis) srednje škole Dostava potpisanog obrasca o upisu u I. razred srednje škole (upisnice) u srednju školu u koju se učenik upisao	14. - 18. 7. 2014.
Objava slobodnih mjesta za jesenski rok	23. 7. 2014.

Jesenski upisni rok

XI.

Opis postupaka	Datum
Početak prijava u sustav i prijava obrazovnih programa	25. 8. 2014.
Dostava osobnih dokumenata, svjedodžbi i ostale dokumentacije za kandidate izvan redovitoga sustava obrazovanja RH Dostava dokumentacije redovitih učenika (stručno mišljenje školskog liječnika, stručno mišljenje HZZ-a i ostali dokumenti kojima se ostvaruju dodatna prava za upis i sl.)	25. 8. 2014
Završetak prijave obrazovnih programa koji zahtijevaju dodatne provjere	27. 8. 2014.
Provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata	28. 8. – 29. 8. 2014.
Završetak prigovora na osobne podatke, ocjene, natjecanja, rezultate dodatnih provjera i podatke na osnovu kojih se ostvaruju dodatna prava za upis Završetak unosa rezultata s popravnih ispita Brisanje s lista kandidata koji nisu zadovoljili preduvjete	30. 8. 2014.

Zaključavanje odabira obrazovnih programa Početak ispisa prijavnica	1. 9. 2014
Krajnji rok za zaprimanje potpisanih prijavnica (učenici donose razrednicima, a ostali kandidati šalju Središnjem prijavnom uredu) Brisanje s lista kandidata koji nisu zadovoljili preduvjete ili dostavili prijavnice Krajnji rok za podnošenje zamolbe za promjenom redoslijeda prijavljenih programa na listi prioriteta (ravnateljima osnovnih škola)	3. 9. 2014.
Objava konačnih ljestvica poretka	4. 9. 2014.
Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja (potvrda liječnika školske medicine, liječnička svjedodžba medicine rada, ugovor o naukovanju i ostali dokumenti kojima su ostvarena dodatna prava za upis) srednje škole; Dostava potpisanog obrasca o upisu u I. razred srednje škole (upisnice) u srednju školu u koju se učenik upisao	5. 9. 2014

POSTUPAK PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRIGOVORA

XIII.

(1) Učenici i ostali kandidati mogu podnositi usmene i pisane prigovore tijekom provedbe postupka prijava i upisa učenika u I. razred srednje škole.

(2) Redoviti učenik osnovne škole u Republici Hrvatskoj može usmeno prigovoriti svom razredniku zbog netočno navedenih zaključnih ocjena iz nastavnih predmeta, osobnih podataka ili podataka na osnovu kojih se ostvaruju dodatna prava za upis i zatražiti njihov ispravak.

(3) Kandidat koji nema status redovitog učenika osnovne škole u Republici Hrvatskoj (kandidat koji osnovno obrazovanje završava ili je završio u inozemstvu ili drugim obrazovnim sustavima; kandidat koji nije s pozitivnim uspjehom završio prvi razred srednje škole u Republici Hrvatskoj, ispisao se te želi ponovno upisati prvi razred u drugome obrazovnom programu; kandidat koji je prethodne školske godine završio osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, ali nije upisao srednju školu) može zbog netočno unesenih ocjena ili osobnih podataka usmeno prigovoriti Središnjem prijavnom uredu koji je unio podatke.

(4) U slučaju da nisu ispravljani netočno uneseni podaci, učenici i ostali kandidati mogu podnijeti pisani prigovor CARNetovoj službi za podršku obrazovnom sustavu na obrascu za prigovor koji je dostupan na mrežnoj stranici NISpuSŠ-a.

(5) U slučaju da učenik pri ocjenjivanju ispita sposobnosti i darovitosti nije zadovoljan ocjenom, može podnijeti prigovor pisanim putem srednjoj školi koja je provela ispit.

(6) U slučaju da se utvrdi neregularnost ili nepravilnost u postupku provedbe ispita, ravnatelj srednje škole na prijedlog upisnoga povjerenstva mora otkloniti te nepravilnosti i utvrditi novu ocjenu.

(7) U iznimnom slučaju kada učenik nakon zaključavanja odabira obrazovnih programa, a prije ispisivanja prijavnice iz NISpuSŠ-a želi promijeniti redoslijed prijavljenih programa, o tome može podnijeti pisanu zamolbu ravnatelju osnovne škole.

(8) Rokovi za podnošenje prigovora iz ove točke utvrđeni su u točkama X., XI. i XII. ove odluke.

NATJEČAJ ZA UPIS UČENIKA

XIV.

(1) Natječaj za upis učenika objavljuje se najkasnije do 10. lipnja 2014. godine u dnevnom tisku, za srednje škole na području jedne županije ili više njih.

(2) Tekst ujedinjenoga natječaja uređuje ured državne uprave u županiji odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba, a način, mjesto objave te osiguranje potrebnih sredstava za podmirenje troškova objave natječaja utvrđuju upravni odjeli nadležni za obrazovanje u županijama odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba.

(3) Sve uvjete koje srednja škola propisuje natječajem za upis, kao i ostale uvjete važne za nastavak obrazovanja u pojedinim obrazovnim programima srednja škola dužna je unijeti u NISpuSŠ najkasnije do propisanog datuma za početak prijave obrazovnih programa utvrđenog u točkama X. i XI. ove odluke.

(4) Natječaj za upis sadrži:

- popis programa obrazovanja i broj upisnih mjesta po vrstama programa obrazovanja sukladno Strukturi,
- rokove za upis učenika u I. razred u skladu s točkama X. i XI. ove odluke,
- predmet posebno važan za upis koji određuje srednja škola,
- natjecanje iz znanja koje se vrednuje pri upisu, a određuje ga srednja škola,
- popis zdravstvenih kontraindikacija za programe obrazovanja u koje srednja škola planira upisati učenike (sukladno Jedinственome popisu zdravstvenih kontraindikacija srednjoškolskih programa u svrhu upisa u I. razred srednje škole),
- popis potrebnih dokumenata koji su uvjet za upis u pojedini program obrazovanja,
- datume provođenja dodatnih ispita i provjera sukladno rokovima navedenima u točkama X. i XI. ove odluke,

- popis stranih jezika koji se izvode u školi kao obvezni nastavni predmeti,
- popis nastavnih predmeta koji se izvode na nekom od stranih jezika (ako škola ima odobrenje ovoga ministarstva za izvođenje dijela nastave na nekom od stranih jezika),
- naknadu za povećane troškove obrazovanja propisanu točkom XVIII. ove odluke,
- iznos školarine ako se naplaćuje i
- ostale kriterije i uvjete upisa koji se utvrđuju u skladu s ovom odlukom i Odlukom o elementima i kriterijima.

(5) Kada je u pojedinoj školi uvjet za upis znanje određenoga stranog jezika koji učenik u osnovnoj školi nije učio, upisno povjerenstvo srednje škole u koju se učenik prijavljuje za upis dužno je nakon pisanog zahtjeva učenika provjeriti njegovo znanje iz tog jezika, o čemu škola sastavlja zapisnik.

Datum održavanja provjere znanja stranoga jezika srednje škole dužne su objaviti u natječaju za upis učenika i NISpuSŠ-u, sukladno rokovima navedenima u točkama X. i XI. ove odluke.

(6) Datum, način i postupak te druge važne elemente provođenja dodatnih ispita i provjera sposobnosti i darovitosti utvrđuje srednja škola koja ih provodi.

(7) Srednje škole koje planiraju upis učenika u programe obrazovanja za vezane obrte dužne su u natječaju za upis objaviti točan naziv programa i oznaku „JMO“ uz programe obrazovanja za vezane obrte. Sve škole koje planiraju upis učenika u te programe dužne su pravodobno i na prikladan način (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole, NISpuSŠ i sl.) izvijestiti učenike i roditelje/skrbnike učenika o načinu obrazovanja u programima za vezane obrte (o broju nastavnih sati, broju sati i drugim pojedinostima o praktičnoj nastavi, izradi i obrani završnoga rada i sl.) te o drugim uvjetima koji su navedeni u Odluci o elementima i kriterijima (dokazivanje zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome zanimanju, sklapanje ugovora o naukovanju i dr.).

PRIJAVA I UPIS UČENIKA U SREDNJU ŠKOLU

Prijava učenika za upis u srednju školu

XV.

(1) Učenici koji osnovno obrazovanje završavaju kao redoviti učenici osnovne škole u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2013./2014. prijavljuju se u NISpuSŠ u skladu s postupcima opisanima u publikaciji „Prijava i upisi u srednje škole za školsku godinu 2014./2015. - Idemo u srednju!“.

(2) Učenici koji osnovno obrazovanje ne završavaju kao redoviti učenici osnovne škole u Republici Hrvatskoj (kandidati koji osnovno obrazovanje završavaju ili su završili u inozemstvu ili drugim obrazovnim sustavima; kandidati koji nisu s pozitivnim uspje-

hom završili prvi razred srednje škole u Republici Hrvatskoj, ispisali su se te žele ponovno upisati prvi razred u drugome obrazovnom programu; kandidati koji su prethodne školske godine završili osnovno obrazovanje u Republici Hrvatskoj, ali se nisu upisali u srednju školu) prijavljuju se Središnjem prijavnom uredu kako je navedeno u publikaciji „Prijave i upisi u srednje škole za školsku godinu 2014./2015. – Idemo u srednju!“.

(3) Učenici koji se žele upisati u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015., a stekli su svjedodžbe koje nisu izdane u Republici Hrvatskoj, dužni su pokrenuti postupak priznavanja završenoga osnovnog obrazovanja. Na osnovi Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 158/2003, 198/2003, 138/2006 i 45/2011) postupak priznavanja završenoga osnovnog obrazovanja u inozemstvu, radi pristupa srednjem obrazovanju u Republici Hrvatskoj, provodi školska ustanova u koju se podnositelj zahtjeva upisuje.

(4) Postupci potvrđivanja (zaključavanja) lista prioriteta, potpisivanja i pohranjivanja prijavnica s konačnom listom prioriteta učenika te, u iznimnim slučajevima, postupci promjene poretka prijavljenih obrazovnih programa ispisanih na prijavnici opisani su u publikaciji „Prijave i upisi u srednje škole za školsku godinu 2014./2015. – Idemo u srednju!“.

Upis učenika u I. razred srednje škole

XVI.

(1) Na osnovu javne objave konačnih ljestvica poretka učenika u NISpuSŠ-u učenik ostvaruje pravo upisa u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015.

(2) Iznimno od stavka 1. ove točke, učenici koji se upisuju u programe obrazovanja za koje je potrebno dostaviti dokumente o ispunjavanju posebnih uvjeta iz natječaja za upis (dokazivanje zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju, sklapanje ugovora o naukovanju i sl.) te učenici koji su ostvarili dodatna prava za upis, ostvaruju pravo upisa u srednju školu u školskoj godini 2014./2015. nakon dostave navedenih dokumenata u predviđenim rokovima iz točke X. i XI. ove odluke, što u NISpuSŠ-u potvrđuje srednja škola u kojoj učenik ostvaruje pravo upisa sukladno konačnoj ljestvici poretka. **Učenici koji ne dostave navedenu dokumentaciju u propisanim rokovima u točkama X. i XI. ove odluke gube pravo upisa ostvarenog u ljetnome upisnom roku te se u jesenskome roku mogu kandidirati za upis u preostala slobodna upisna mjesta.**

(3) Učenik svoj upis potvrđuje vlastoručnim potpisom i potpisom roditelja/skrbnika na obrascu (upisnici) dostupnom na mrežnoj stranici NISpuSŠ-a (www.upisi.hr), koji je dužan dostaviti u srednju školu u rokovima utvrđenim u točkama X. i XI. ove odluke.

(4) Nakon što učenik potvrdi svoj upis vlastoručnim potpisom i potpisom roditelja/skrbnika na obrascu (upisnici) i dostavi ga srednjoj školi, učenik je upisan u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. Ako učenik zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti u propisanim rokovima sukladno točkama X. i XI. ove odluke dostaviti potpisan obrazac (upisnicu) za upis u I. razred, dužan ga je dostaviti njegov roditelj/skrbnik.

USTROJAVANJE RAZREDNIH ODJELA

XVII.

(1) Upis učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. provodi se u skladu sa Strukturom.

(2) Škola može uz odobrenje ministra znanosti, obrazovanja i sporta u NISpuSŠ-u povećati broj upisnih mjesta utvrđenih u Strukturi najviše do 28 učenika u razrednom odjelu i to u slučaju ako učenik srednje škole ne položi popravni ispit te ponavlja I. razred (učenik ponavljač).

(3) Iznimno, škola može uz pisanu suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i sporta povećati broj upisnih mjesta utvrđenih u Strukturi najviše do 32 učenika u razrednom odjelu isključivo u slučajevima:

- ako učenik srednje škole ne položi popravni ispit u jesenskome roku te ponavlja I. razred (učenik ponavljač),
- ako je učenik hrvatski državljanin koji se obrazovao u inozemstvu te ima pravo izravnog upisa sukladno Odluci o elementima i kriterijima, a zbog kasnijeg završetka nastavne godine u inozemstvu nije bio u mogućnosti dostaviti potrebne dokumente za upis do utvrđenog roka iz točaka X. i XI. ove odluke,
- ako je više učenika ostvarilo jednak broj bodova i nalaze se na istome mjestu konačne ljestvice poretka u razrednom odjelu, a njihovim bi upisom bio premašen ukupan broj od 28 učenika u tom razrednom odjelu,
- ako škola integrira učenika glazbenog ili plesnog programa obrazovanja u nastavu općeobrazovnih predmeta pojedinoga razrednog odjela.

(4) U slučajevima iz stavka 3. ove točke srednja škola dužna je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje uza zahtjev za povećanje broja učenika u razrednom odjelu u odnosu na Strukturom utvrđeni broj učenika u razrednom odjelu,
- podatke o svakom učeniku za kojega srednja škola podnosi zahtjev,
- dokaze iz kojih je vidljivo da učenik ostvaruje pravo upisa sukladno stavku 3. ove točke.

(5) U slučaju smanjenog interesa učenika za upis u pojedini program obrazovanja, škola može ustrojiti razredni odjel s manjim brojem učenika od utvrđenog u Strukturi uz uvjet da taj razredni odjel nema manje od 20 učenika.

(6) Škola može u kombiniranim razrednim odjelima odstupati od Strukture, uz odobrenje ministra znanosti, obrazovanja i sporta u NISpuSŠ-u, te povećati broj upisnih mjesta u jednom programu obrazovanja i smanjiti broj u drugom, ovisno o interesu učenika, ako taj broj nije manji od šest učenika u istom programu obrazovanja. U tim kombiniranim razrednim odjelima ne može biti ukupno manje od 20 učenika.

(8) Škole koje izvode prilagođene i posebne programe za učenike s teškoćama u razvoju mogu odstupati od Strukture, uz odobrenje ministra znanosti, obrazovanja i sporta u NISpuSŠ-u, i ustrojiti razredni odjel i s manjim brojem učenika.

(9) Prije objave konačne ljestvice poretka u oba upisna roka ministar znanosti, obrazovanja i sporta može u NISpuSŠ-u promijeniti strukturu i broj razrednih odjela te broj učenika u razrednom odjelu ovisno o broju učenika prijavljenih u pojedini razredni odjel obrazovnog programa.

(10) Ustroj i broj razrednih odjela objavljen u NISpuSŠ-u smatra se konačnim brojem razrednih odjela te broja upisanih učenika.

Nositelj projekta



Industrijsko-obrtnička škola Virovitica
Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica

Partneri na projektu



Industrijsko-obrtnička škola Slatina
Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina



Centar za odgoj, obrazovanje
i rehabilitaciju Virovitica
Ljudevita Gaja 42, 33000 Virovitica

KONTAKTI

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA

Adresa: Trg Ruđera Boškovića 5a, 33520 Slatina
Telefon: 033/492-511- ravnatelj; 033/492-510- tajnik; 033/492-512- pedagoginja • Fax: 033/492-521
E-mail: ravnatelj@ss-industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr; ios.tajnik@optinet.hr; ios.slatina@optinet.hr

INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

Adresa: Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica
Telefon: 033/800-233 • Telefon/fax: 033/721-283
E-mail: ios.vtc@ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr; ios.ravnatelj@ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr

SREDNJA ŠKOLA „STJEPAN IVŠIĆ“ ORAHOVICA

Adresa: Trg Tina Ujevića 1, 33515 Orahovica
Telefon: 033/400-249-ravnatelj; 033/673-482-tajništvo • Fax: 033/400-248
E-mail: ravnatelj@ss-sivsic-orahovica.skole.hr

SREDNJA ŠKOLA “STJEPAN SULIMANAC” PITOMAČA

Adresa: Trg kralja Tomislava 6, 33405 Pitomača
Telefon: 033/782-442-ravnatelj; 033/801-434-tajništvo; 033/801-571-psiholog • Fax: 033/801-434
E-mail: ured@ss-stjepana-sulimanca.skole.hr

STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA

Adresa: Strukovna škola Virovitica, Vukovarska cesta 1, 33000 Virovitica
Telefon: 033/722-939 • Fax: 033/726-394
E-mail: info@ssv.hr; tajnistvo@ss-strukovna-vt.skole.hr

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE, PODRUČNI URED VIROVITICA

Adresa: Antuna Mihanovića 40, 33000 Virovitica
Telefon: 033/721-256; 033/726-955; 033/725-392 • Fax: 033/721-401
E-mail: HZZ.Virovitica@hzz.hr

OBRTNIČKA KOMORA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŹUPANIJE

Adresa: Pavla Radića 3, 33000 Virovitica
Telefon: 033/721-258 • Fax: 033/726-028
E-mail: ok-vir-pod-zupanije@vt.t-com.hr; ok.virovitica@hok.hr; obrazovanje-vt@hok.hr
Savjetnik za obrazovanje: Franjo Petrić - Telefon: 033/725-493

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŹUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

Adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
Pročelnica: mr. sc. Vesna Šerepac, dipl. pedagog
Telefon: 033/638-120 • Fax: 033/638-125
E-mail: vesna.serepac@vpz.hr

URED DRŹAVNE UPRAVE U VIROVITIČKO PODRAVSKOJ ŹUPANIJI, SLUŹBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Adresa: Trg Ljudevita Patačića 1, 33000 Virovitica
Telefon: 033/743-111 • Fax: 033/725-305
E-mail: moslavac.dragica@uduvpz.hr

Kontakti za više informacija

Industrijsko-obrtnička škola Virovitica
Zbora narodne garde 29, 33000 Virovitica
Tel.: 033/800 233
Fax: 033/721 283
E-mail: ss-virovitica-503@skole.t-com.hr
www.ss-industrijskoobrtnicka-vt-skole.hr

**Agencija za strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih**
Radnička cesta 37b, Zagreb
E-mail: defco@asoo.hr
www.asoo.hr

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
Tel.: 01/4569 000
Fax: 01/4594 301
web: <http://public.mzos.hr/Default.aspx>

Za više informacija o EU fondovima

**Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije**
Račkoga 6, 10000 Zagreb
www.strukturnifondovi.hr

U elektronskom obliku publikacija je dostupna na
www.ss-industrijskoobrtnicka-vt-skole.hr

